



Circular nº 01/2013 – PPGD/FDA/UFAL

Maceió, 18 de fevereiro de 2013.
(1ª alteração em 07 de agosto de 2013)
(2ª alteração em 28 de agosto de 2013)

Prezados discentes,

A partir da presente data, todos os **trabalhos monográficos** referentes às disciplinas cursadas pelos mestrandos deverão ser entregues no formato impresso e virtual. Este último deve ser enviado para o **e-mail** da Secretaria (mestradodireitoufal@gmail.com) em arquivo PDF obedecendo ao mesmo prazo de entrega do trabalho impresso. Não precisa ser realizada a entrega do trabalho em CD-ROM.

Os elementos pré-textuais e textuais devem estar contidos num único arquivo PDF e a nomeação deste deve ocorrer da seguinte forma: *Monografia – (traço) Nome e sobrenome do aluno – (traço) Nome do professor*. A título de exemplo, veja-se: “Monografia – Maria Aparecida – Professor João Alves”.

Frise-se que não é necessário o envio virtual dos *papers*, fichamentos, questionários ou atividades afins relacionadas às disciplinas cursadas pelos acadêmicos, sendo imprescindível tão somente, como retromencionado, a emissão por e-mail do trabalho monográfico final – exigência prescrita no §1º do art.34 do Regimento interno deste Programa.

Após a entrega dos trabalhos impressos corrigidos pelos docentes deste Programa, estes poderão ser devolvidos aos respectivos discentes, de forma que ficará constando do arquivo da Secretaria tão somente o arquivo em formato virtual.

Atenciosamente,



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
FACULDADE DE DIREITO – FDA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO – PPGD




Adrualdo de Lima Catão
Docente
FDA/UFAL

ADRUALDO DE LIMA CATÃO
Coordenador da Pós-Graduação em Direito Público