

**INFORMES SOBRE ENCAMINHAMENTO DO TCC E DA DISSERTAÇÃO
AO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UFAL (RIUFAL)**

A COORDENAÇÃO DE PESQUISA DA FACULDADE DE DIREITO DE ALAGOAS (NPE/FDA/UFAL), tendo em vista as alterações efetivadas em alguns dos procedimentos pertinentes aos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) da Graduação e da Dissertação em Direito, vem apresentar as seguintes orientações que devem ser seguidas após a defesa e aprovação dos trabalhos em banca examinadora, a saber:

- 1- Após a defesa do(a) discente com a respectiva aprovação, o(a) mesmo(a) deve encaminhar à biblioteca central seu trabalho completo aprovado (versões Word e PDF), inclusive constando a folha de aprovação devidamente assinada de forma eletrônica pelo(a)s examinadore(a)s, pelo e-mail fichascat@gmail.com, solicitando a emissão da sua ficha catalográfica, cujo formulário de solicitação se encontra disponível no portal do SIBI: <https://sibi.ufal.br/portal> ;
- 2- Quando for recebida a ficha catalográfica, o(a) discente além de fazer a inserção da mesma no verso da folha de rosto do TCC e/ou da dissertação, observará todas as outras instruções para depósito no Repositório Institucional da UFAL, constantes na página do RIUFAL: www.repositorio.ufal.br , enviando o trabalho para depósito pelo e-mail ri@sibi.ufal.br;
- 3- Não será mais necessário o depósito físico da versão final do trabalho na secretaria da FDA;
- 4- Esclarece-se, por oportuno, que após o depósito do trabalho no Repositório Institucional da UFAL, será emitido, pela Biblioteca Central, documento que demonstra a regularidade do(a) discente com

o setor, o qual será apresentado pelo(a) discente no momento de solicitação da sua colação de grau junto ao setor competente da UFAL;

Maceió, 31 de janeiro de 2024.

Documento assinado digitalmente
 LANA LISIER DE LIMA PALMEIRA
Data: 31/01/2024 22:20:45-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Profa. Dra. Lana Lisiêr de Lima Palmeira
Coordenadora do NPE