
ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE MESTRADO EM DIREITO DA FACULDADE DE DIREITO DE ALAGOAS – FDA/UFAL – PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO, REALIZADA EM 10 DE DEZEMBRO DE 2024.

Em 10 de dezembro de 2024, às 09:30hs, realizou-se reunião presencial do Colegiado do Curso de Mestrado do PPGD/UFAL aberta à participação de todo o corpo docente. com a presença das Profa. Juliana Jota Dantas, Elaine Pimentel e Alessandra Marchioni e dos Professores Andreas Krell, Hugo Leonardo Santos, Filipe Lobo e Rosmar Antonni, presentes mestrandas Lígia Cavalcante e Andrea Santa Rosa, representando o corpo discente e o servidor Carlos Eugênio, representando o corpo técnico, deliberando-se sobre os pontos de pauta apresentados em convocatória de 06 de dezembro de 2024, a saber:

1. Apresentação do Relatório da Reunião do Fórum de Coordenadores de Cursos de Pós-Graduação em Direito realizados pela CAPES em Brasília-DF, no dia 27 de novembro de 2024, com destaque para o Calendário de Avaliação Quadrienal com prazo de conclusão até 31/03/2025, passando-se em seguida para o período de “Destakes” até o dia 30/04/2025, exigindo-se dos Corpos Docente, Discente e Técnico compreensão e cooperação para atender às diligências que se fizerem necessárias até lá, adiantando-se: a) Atualização do Currículo Lattes e indicação de obras de destaque dos docentes (uma por ano para cada docente, no período de 2021 a 2024); b) Construção de Projetos Compartilhados para “áreas” e informações sobre conclusão/andamento e produção de projetos anteriormente cadastrados na Plataforma Sucupira; c) Confirmação da vocação regional do PPGD/UFAL.

2. Apresentação dos Relatórios de Autoavaliação Institucional: a Coordenação apresentou ao Colegiado os Relatórios de Autoavaliação Docente, Discente e Diagnóstico de Acompanhamento de Egressos, destacando pontos em comum das abordagens, como a necessidade de aperfeiçoamento da acessibilidade digital e melhorias dos canais de comunicação do PPGD, ressaltando-se a modesta adesão que não ultrapassou a margem dos 60% nas categorias avaliadas. A Coordenação informou que após a homologação pelo Colegiado os documentos serão anexados em aba específica do sítio eletrônico, que já se encontra em revisão para atender à maior organização e atualização dos documentos. Em seguida, esboça-se ainda a contribuição de avaliador externo para complementar o processo avaliativo, auxiliando no planejamento de estratégias para o ciclo vindouro.

3. Política de Acompanhamento de Egressos: a Coordenação ressaltou a dificuldade de executar o acompanhamento de egressos e o desenvolvimento de um Plano de Acompanhamento de Egressos a ser apresentado no início do próximo semestre letivo, direcionado à atuação dos mestrandos bolsistas no contato e coleta de dados dos/as egressos com conclusão desde 2017; como ferramentas, sugere-se a pesquisa de Currículos Lattes, contatos por e-mail e por redes sociais, registrando-se os achados pertinentes aos interesses do PPGD. Por sugestão da Profa. Alessandra Marchioni, inclui-se o contato direto de docentes orientadores/as com seus orientandos no período, para que respondam ao chamado e/ou encaminhem as informações de interesse, como produção acadêmica, doutoramento, docência, exercício da advocacia popular, dentre outros. Registrou-se, igualmente, a maior publicidade aos casos de sucesso do PPGD, com publicação na rede social do Curso no Instagram @ppgd.ufal – criado em Outubro de 2024 edesenvolvido pelas bolsistas Ligia Cavalcante e Nyanne Oliveira, a quem a Coordenação e Docentes congratularam pela produção. A coordenação já informou reunião temática

com os/as bolsistas para o dia 19 de dezembro de 2024, a fim de já delinear diretrizes para a fase de coleta de dados referentes aos Egressos.

4. Retornos da Seleção de 2024 e Projeções para 2025: com o resultado final da Seleção de 2024, vacância de vagas e orientações, o Colegiado deliberou pela mudança do formato da seleção para que as vagas sejam fracionadas e direcionadas aos estudos realizados por cada docente orientador/a, como forma de assegurar aderência ao PPGD. Acrescentou-se a necessidade de que a prova de conhecimentos jurídicos aborde fundamentos constitucionais – face à área de concentração do Curso de Mestrado – e provas de conhecimentos específicos para a sub-área concorrida. A Coordenação destacou a previsão de Curso de Extensão voltado à Construção de Projetos de Pesquisa pertinentes ao PPGD/UFAL como iniciativa para otimizar a adesão e habilitação no processo seletivo, ao passo em que também foi sugerida a aproximação com os concluintes da Graduação, em fase de elaboração do TCC, para convidá-los a conhecer o Mestrado em Direito, estimulando a procura por egressos da FDA. O Colegiado deliberou favoravelmente aos norteadores, sinalizando o período preferencial do primeiro semestre letivo de 2025 para o trâmite do processo seletivo, com tratativas a serem iniciadas já no mês de fevereiro de 2025.

5. A distribuição das Orientações para os ingressantes de 2024: o Colegiado do PPGD/UFAL homologou a distribuição de orientações encaminhada pelas sub-áreas específicas, requerendo à Secretaria publicação no sítio eletrônico do PPGD/UFAL e encaminhamento aos docentes e discentes por e-mail para ampla ciência.

6. Calendário de 2025: a Coordenação apresentou o Calendário Acadêmico e o Calendário de Gestão para o Semestre Letivo de 2025.1, destacando as prioridades administrativas de alimentação da Plataforma Sucupira e, em seguida, de organização da próxima entrada discente, prevendo-se que apenas ao fim de janeiro, com o retorno das atividades letivas nas Graduações da UFAL, seria iniciado o semestre letivo de 2025.1, primeiramente com a chamada para Ofertas a partir de 20 de janeiro de 2025, passando-se ao período de matrícula (e homologação pelos Orientadores) em componentes curriculares para dar-se início aulas.

7. Plano para Recursos PRAPG: a coordenação apresentou dois pontos relacionados à pauta, sendo o primeiro relativo ao custeio de passagens e diárias para participação em evento na cidade de Fortaleza-CE, previsto para o dia 27/02/25, voltado à Prestação de Contas do PRAPG pelo PPGD, que foi deferido pelo Colegiado para diligências preparatória. Em seguida, a necessidade de elaboração de um Plano de Compras para emprego de recursos com rubrica específica, convidando todos/as a participarem com sugestões e registrando desde já as propostas: a) Para otimizar a acessibilidade digital, analisar Linhas de Alta Velocidade, sistema MASH e replicadores de sinal nos espaços do PPGD, além da compra de espaços de memória em sistemas como DROPBOX para uso da Secretaria; b) Para infraestrutura nas atividades de ensino e extensão, aquisição de *Smart TVs* como equipamento expositor para salas de aula e miniauditorio; c) Como pré-requisito para instalação de aparelhos digitais, contratação de grades de segurança para portas e janelas, além de câmeras de monitoramento e/ou alarmes de segurança; d) aquisição de condicionadores de ar para a antesala da Coordenação servir como sala de atendimento de orientação e/ou reunião de grupos de estudos, bem como para salas posteriores, a serem desocupadas em Janeiro/25 e) Aquisição de aparelho celular para uso da Secretaria, ampliando formas de comunicação e disponibilizando roteamento à internet quando houver falhas no acesso à rede institucional; f) compra

de nova impressora para Secretaria do PPGD/UFAL; g) Colocação de fumês nas janelas de salas de aula do PPGD e cortina no Mini-auditório para otimizar o uso de equipamentos digitais; h) Havendo recursos, compra de computadores para laboratório de uso discente, além de outros bens que se mostrem necessários. A coordenação registrou as sugestões e informou que até o início de fevereiro será apresentado o Plano de Gastos, com vistas já à exposição na reunião de acompanhamento de 27/02/25.

8. Pontos finais: no processo de maior visibilidade do PPGD e gestão da rede social, docentes destacaram a divulgação de publicações, participação em eventos também no perfil do *Instagram*, definindo-se que ao tomar ciência de novo produto, os docentes informem seus orientandos para comunicação aos bolsistas e/ou encaminhem e-mail para ppgd.ufal@gmail.com – endereço criado para gestão interna – a fim de que os gestores do perfil social possam divulgar a produção, ao passo em que também foi repassada pelas representantes discentes um passo-a-passo de como os/as interessados/as podem vincular o PPGD em suas publicações – material apresentado na oportunidade ao grupo de professores do Mestrado no *Whatsapp*. Ainda no foco das demandas de maior visibilidade e interação do PPGD com a comunidade, a Coordenação apresentou proposta de incremento da extensão no Curso de Mestrado, que além do tradicional evento científico, já esboçado para maio de 2025, também passará a integrar o Projeto “FDA Itinerante” em construção com a Coordenação de Extensão da FDA para que mestrandos desenvolvam atividades de estágio docência na extensão além de iniciativa que fomentem o diálogo direto do PPGD com a sociedade.

Concluídos os pontos de pauta, a Coordenação agradeceu a participação e contribuição de todos os presentes e nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, lavrando-se a presente ata que segue assinada pela Coordenação, após ciência e anuênciado Colegiado.



Profa. Dr.ª JULIANA JOTA DANTAS
Coordenadora do PPGD/UFAL